



Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor economisch niet-actieve langdurig ingezetenen derdelanders (vreemdeling)

Let op!

Druk het formulier op **A4-formaat** en op **ware grootte** af. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houd dan de volgende instructie aan.

Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')

a... b... c... d...

Uw keuze veranderen? Maak het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.

a... b... c... d...

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier gebruiken als u een vreemdeling bent die in het bezit is van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd met als verblijfsdoel 'verblijf als economische niet-actieve langdurig ingezetene'. Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen om verlenging van de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning.

Bent u de (erkende) referent van een vreemdeling dan moet u een ander formulier gebruiken. Deze formulieren zijn beschikbaar via de website van de IND (zie www.ind.nl).

Waarom dit formulier?

In principe stuurt de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) alle vreemdelingen van wie de verblijfsvergunning afloopt tijdig (circa 3 maanden voordat de geldigheidsduur van de huidige vergunning afloopt) een verlengingsbrief. Bij die verlengingsbrief ontvangt de vreemdeling een formulier met de persoonlijke gegevens en vragen die alleen voor de vreemdeling relevant zijn. Als deze brief niet is ontvangen, maak dan gebruik van dit formulier.



Zorg ervoor dat deze aanvraag op tijd door de IND is ontvangen. Dien de aanvraag daarom in voordat de geldigheid van de huidige verblijfsvergunning van de vreemdeling verloopt. *Let op!* Voorkom dat de aanvraag later dan 4 weken na verloop van de geldigheid van de verblijfsvergunning wordt ingediend. Dit is belangrijk om te voorkomen dat hij een verblijfs gat krijgt. Een verblijfs gat is een onderbreking in het verblijf. Dit kan gevolgen hebben voor eventuele toekomstige (vervolg)procedures. Dien nog geen aanvraag in als de verblijfsvergunning nog langer dan 3 maanden geldig is. De IND neemt een aanvraag die eerder dan 3 maanden voor afloop van de verblijfsvergunning is ingediend niet in behandeling.

De IND beoordeelt de aanvraag en bepaalt of u in aanmerking komt voor verlenging van de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning. Of en hoe lang de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning wordt verlengd, is afhankelijk van uw situatie. U komt alleen in aanmerking voor verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning als:

- u op dit moment een geldige Nederlandse verblijfsvergunning voor bepaalde tijd hebt; én
- u de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning wilt verlengen met hetzelfde verblijfsdoel; én
- er geen veranderingen zijn in uw situatie die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht.

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

1.1 Verklaring omstandigheden

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor uw verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor uw verblijfsrecht.
- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is wel sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor uw verblijfsrecht, namelijk:
 - Uw inkomenssituatie is veranderd.
 - > Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
 - Anders, namelijk:

1.2 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan en vul de gevraagde gegevens in.*

- Ik verklaar dat ik in het bezit ben van een geldig paspoort.

Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar					

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar					

- Als ik een nieuwe verblijfsvergunning krijg, zal ik dit paspoort meenemen bij het ophalen van mijn nieuwe verblijfspas. Zonder een geldig paspoort krijgt u uw verblijfsdocument niet, tenzij u wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.
- Als u bij de verlening van uw huidige vergunning bent vrijgesteld of tijdelijk bent ontheven van de verplichting om in het bezit te zijn van een geldig paspoort, dan moet u een kopie van uw geldig paspoort overleggen (als u dit paspoort inmiddels wel heeft) of een verklaring meesturen waaruit blijkt dat geen sprake is van gewijzigde omstandigheden en u nog steeds niet door uw autoriteiten in het bezit kan worden gesteld van een geldig paspoort.

1.3 Hoofdverblijf

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- Sinds de ingangsdatum van mijn huidige verblijfsvergunning ben ik langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder het land en de periode in.
- Sinds mijn verblijf in Nederland ben ik 3 jaar achterelkaar langer dan een aaneengesloten periode van 4 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder de landen en de periodes in.
- Geen van beide bovenstaande situaties.

Land _____

	Dag	Maand	Jaar				
Periode van							
tot							

Land _____

	Dag	Maand	Jaar				
Periode van							
tot							

Land _____

	Dag	Maand	Jaar				
Periode van							
tot							

2 Bewijsmiddelen

Verblijf als economisch niet-actieve langdurig ingezeten derdelander (763)

Voeg bij uw aanvraag bewijsmiddelen toe waaruit blijkt dat u zelfstandig en duurzaam beschikt over middelen van bestaan, zoals een uitkering die u ontvangt van de lidstaat die u ook de EG-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen heeft gegeven (het moet daarbij wel gaan om een uitkering die in Nederland kan worden ontvangen). Ook een inkomen uit vorige arbeid buiten Nederland (zoals een salaris, (bedrijfs)pensioen of inkomsten wegens vervroegd uittreden) of inkomen uit eigen vermogen volstaat.

3 Biometrische gegevens, handtekening en antecedentenverklaring

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

4 Gegevens van u

Invullen in blokletters

4.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

4.4 Geslacht

- Man
 Vrouw

4.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

4.6 Geboorteplaats

4.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

4.8 Nationaliteit

4.9 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

4.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

4.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.12 E-mail

5 Ondertekening

- ✓ Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie of dat een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.

5.1 Ik lever dit formulier met _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

5.2 Naam _____

5.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

5.4 Handtekening _____

6 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen verzameld die nodig zijn voor de aanvraag. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? Ja Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* Ja Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? Ja Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? Ja Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>				<i>Jaar</i>													

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>				<i>Jaar</i>													

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op www.ind.nl staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.3 Geslacht
 Man
 Vrouw

1.4 Geboortedatum
Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres
Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

3.5 Periode dienstverband

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

	Dag	Maand	Jaar				
van							

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

3.6 Is er een proeftijd?

- Nee
 Ja, tot

	Dag	Maand	Jaar				

3.7 Uren per week

Uren contractueel			Uren feitelijk		

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
 Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
--	--	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

	Dag	Maand	Jaar				
van							

= datum binnenkomst

**Alleen invullen voor
Regeling Internationaal
handelsverkeer**

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum *Plaats*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Bewijsmiddelen inkomen

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen nodig zijn voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke persoon u bewijsmiddelen bij uw aanvraag moet voegen. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

Let op! De IND kan de juistheid van uw loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 1 jaar geldig is; of

U (de vreemdeling) gaat arbeid in loondienst verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

Let op: Als u door onregelmatige inkomsten (bijvoorbeeld door overwerk) structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt, voeg dan uw loonstroken over de afgelopen 12 maanden bij.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB)

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

U vraagt een verblijfsvergunning aan voor verblijf als familie- of gezinslid, een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen, of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd.

Beide voorwaarden onder 1 en 2 moeten op uw situatie van toepassing zijn. Als dat niet het geval is dient u de bewijsstukken bij te voegen zoals aangegeven bij een van de andere categorieën.

U of uw (geregistreerd) partner:

1. heeft op het moment van de aanvraag nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar inkomsten uit arbeid in loondienst; of ontvangt nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar, een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW); en
 2. heeft in de 12 maanden voor de aanvraag alleen inkomsten uit arbeid in loondienst, of een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW) ontvangen.
- Ten minste één van de volgende bewijsmiddelen:
 - Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt; of
 - Een verklaring van de werkgever (bijvoorbeeld het uitzendbureau) waaruit blijkt dat de inkomsten uit arbeid in loondienst nog zes maanden beschikbaar zijn;
 - De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
 - Over de afgelopen 12 maanden:
 - alle loonstroken; en
 - de jaaropgave; en
 - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); of
 - alle specificaties van werkloosheids- en ziektewetuitkeringen.

U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

U of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenwerk-contract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend-of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

U of uw partner heeft een verblijfsvergunning voor het verrichten van arbeid als essentieel startup-personeel

- een arbeidsovereenkomst waaruit de aard van de werkzaamheden en het salaris blijkt;
- een door beide partijen (onderneming en essentieel personeelslid) ondertekende overeenkomst waaruit de vorm, het percentage en de voorwaarden van de medewerkersparticipatie blijkt en de bijbehorende participatieregeling.

U of uw partner is onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoekinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoekinstelling als u ondertekend dient te zijn.

U of uw (geregistreerd) partner heeft een (aanvullende) uitkering

- Het toekenningsbesluit van de uitkeringsinstantie;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

U of uw (geregistreerd) partner bent/is zelfstandig ondernemer

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Als u zelfstandig ondernemer bent op grond van het Nederlands-Amerikaans Vriendschapsverdrag of het Nederlands-Japans Handelsverdrag:

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u een aanzienlijk kapitaal hebt geïnvesteerd in uw onderneming/bedrijf. Voor een Eenmanszaak, Vennootschap onder firma, Commanditaire vennootschap of Besloten vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 4.500. Voor een Naamloze vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 11.250.

U of uw (geregistreerd) partner bent/is directeur-grotaandeelhouder in een vennootschap

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft). Let op: bent u referent en heeft u geen arbeidsovereenkomst met de B.V, dan wordt u aangemerkt als zelfstandig ondernemer en moet u de bewijstukken behorende bij een zelfstandig ondernemer bijvoegen;
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

U of uw (geregistreerd) partner heeft inkomen uit eigen vermogen

- Belastingopgaaf over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.
- de meest recente definitieve aanslag inkomstenbelasting zoals verkregen van de Belastingdienst;
- de meest recente voorlopige aanslag inkomstenbelasting, alleen als u deze had aangevraagd en verkregen van de Belastingdienst; en/of
- bescheiden waaruit het eigen vermogen blijkt op het moment van de indiening van de aanvraag.

Vrijstelling van het middelenvereiste

In de onderstaande situaties beoordeelt de IND of u in aanmerking komt voor vrijstelling van het middelenvereiste.

U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent is blijvend en volledig arbeidsongeschikt

De referent ontvangt een WAO-, WAZ- of Wajong-uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat de referent arbeidsongeschikt is (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- De meest recente herbeoordeling;
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

De referent ontvangt een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

De referent is minimaal al 2 jaar blijvend arbeidsongeschikt maar ontvangt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

De referent heeft een wsw-indicatie

- Bewijs van een geldige wsw-indicatie.

De referent heeft minimaal al 2 jaar een indicatie banenafpraak op grond van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten

- Een indicatie banenafpraak afgegeven door het UWV.

U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent ontvangt een bijstandsuitkering en is blijvend vrijgesteld van de plicht om werk te accepteren

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat de referent is vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

1.9 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.10 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Gegevens van de administrateur/accountant

Invullen in blokletters

2.1 Naam administrateur

2.2 Beroepstitel

- Register Belastingadviseurs
- Accountant Administratieconsulent
- Registeraccountant
- NOAB Adviseur (AB)
- Anders, namelijk:

2.3 BECON-nummer Belastingdienst

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Telefoonnummer administrateur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Inkomsten uit onderneming

Invullen in blokletters

Toelichting berekening winst of winstaandeel

De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

Let op! Deze toelichting hoort bij 3.2, 3.5 en 3.12.

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

3.1 Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

3.2 Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

3.4 Boekjaar (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

3.5 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6 Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8 Fiscale winst*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst Voeg van het laatste afgesloten boekjaar en lopend boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.10 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

Ja
 Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

Voorlaatste afgesloten boekjaar

3.11 Boekjaar (van/tot)

van

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>						
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--

tot

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>						
------------	--	--------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--

3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*

€										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.15 Fiscale winst*

€										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst Voeg van het voorlaatste afgesloten boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.17 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

Ja
 Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening door de ondernemer

Invullen in blokletters

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

4.1 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>			<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>		

4.2 Handtekening

5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Invullen in blokletters

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

5.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middenverreikte geldende norm¹. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving², ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'³. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving⁴, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)⁵. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Ondertekening

5.4 Naam administratie-
/accountantspraktijk _____

5.5 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

5.6 Handtekening administrateur/
accountant _____

¹ Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

² Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

³ En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

⁴ Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

⁵ En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toestemmingsverklaring medische gegevens

Voor de vreemdeling: Hebt u meer dan twee artsen/behandelaars?
Kopieer deze bijlage voor al uw artsen/behandelaars en laat deze ook invullen.

De arts/behandelaar moet zijn ingeschreven in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) of van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Is de vreemdeling jonger dan 12 jaar of wilsonbekwaam dan moet de wettelijke vertegenwoordiger de toestemmingsverklaring invullen. Is de vreemdeling ouder dan 12 jaar maar jonger dan 16 jaar dan moeten de vreemdeling én zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger de verklaring invullen. Is de vreemdeling ouder dan 16 jaar dan moet de vreemdeling de verklaring invullen.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam *Achternaam*
(zoals in het paspoort)

Voornamen

1.3 Geboortedatum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dag Maand Jaar

2 Ondertekening

Invullen in blokletters

- Ondergetekende verklaart hierbij geen bezwaar te hebben dat door de medisch adviseur van de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) inlichtingen over zijn/haar gezondheidstoestand worden ingewonnen bij onderstaande arts(en)/behandelaar(s) in verband met een onderzoek naar de medische omstandigheden rond zijn/haar verblijfsrechtelijke positie in Nederland.
- Ondergetekende geeft toestemming deze ingevulde toestemmingsverklaring in kopievorm aan de te benaderen arts(en)/behandelaar(s) te zenden.
- Ondergetekende geeft toestemming aan de medische adviseur van de IND om zijn/haar medische gegevens te verstrekken aan een bij eventueel nader onderzoek in te schakelen medisch specialist.
- Ondergetekende machtigt de onderstaande arts(en)/behandelaar(s) die ingeschreven staan in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) en/of Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) (artsen, tandartsen, fysiotherapeuten, verloskundigen, verpleegkundigen, apothekers, gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten) om informatie aan de medisch adviseur van de IND te verstrekken en verklaart zich ervan bewust te zijn dat deze verklaring in digitale vorm wordt bewaard.

2.1 Naam vreemdeling

2.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.3 Naam wettelijke
vertegenwoordiger

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.5 Handtekening vreemdeling

2.6 Handtekening wettelijke
vertegenwoordiger

3.8 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Doorgeleiden medisch advies

Invullen in blokletters

Ondergetekende geeft toestemming aan de medisch adviseur van de IND om het medisch advies te verstrekken aan:

- de ambtenaar van de IND die de aanvraag voor een verblijfsvergunning behandelt;
- de ambtenaar van de Dienst Terugkeer en Vertrek die de voor het treffen van medische voorzieningen voor, tijdens of na de uitzetting verantwoordelijk is;
- de betrokken juristen van het kantoor Landsadvocaat; en
- aan de bij de wet ingestelde organen die met de rechtspraak zijn belast.

4.1 Naam vreemdeling _____

4.2 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

4.3 Naam wettelijke vertegenwoordiger _____

4.4 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

4.5 Handtekening vreemdeling _____

4.6 Handtekening wettelijke vertegenwoordiger _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht
 Man
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland (zoals in het paspoort)

2.6 Nationaliteit

2.7 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Gegevens over de behandeling

Invullen in blokletters

3.1 Heeft de vreemdeling (één of meer) medische klachten?
 Ja
 Nee

3.2 Vind voor deze medische klachten momenteel actieve medische behandeling plaats?
 Ja
 Nee

3.3 Wat is de aard van deze klachten?

3.4 Wanneer is deze medische behandeling aangevangen?

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.5 En wanneer is de verwachting dat de behandeling zal worden afgerond?

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

4 Ondertekening

Ondergetekende, medisch hulpverlener, verklaart hierbij dat de vreemdeling momenteel onder zijn/haar actieve medische behandeling staat

4.1 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

4.2 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel
(bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel
(bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische
omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U kunt deze toelichting gebruiken als u:

- Een aanvraag (voor verblijf in Nederland) wilt indienen waarbij de IND uw medische situatie beoordeelt.
- In afwachting van de beslissing op een aanvraag in aanmerking wilt komen voor opvang. Dit is alleen mogelijk als u een uitgeprocedeerde asielzoeker bent of een asielzoeker bent die zich in de hoger beroepsfase van de asielprocedure bevindt en een aanvraag om een verblijfsvergunning regulier voor medische behandeling of uitstel van vertrek om gezondheidsredenen (artikel 64 Vw) wilt indienen.

In deze toelichting staat welke gegevens u moet aanleveren.

Wat moet u doen?

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag. Zorg er ook voor dat u en uw arts of behandelaar de bijlagen ondertekenen als daar om wordt gevraagd.

- Een kopie van uw paspoort. Kopieer alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de pagina's waar een stempel op staat. Hebt u geen geldig paspoort en kunt u ook geen nieuw paspoort krijgen? Stuur dan een verklaring van de autoriteiten van uw land van herkomst mee. Die autoriteiten moeten in die verklaring uw identiteit en nationaliteit bevestigen en toelichten waarom u geen paspoort kunt krijgen. Maak uw identiteit en nationaliteit zo nodig op een andere manier aannemelijk, bijvoorbeeld met een identiteitskaart of een geboorteakte. De IND moet namelijk weten wie u bent en waar u vandaan komt.
- Uw toestemmingsverklaring. Zie de bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'. Een toestemmingsverklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Een verklaring van uw arts. Zie de bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'. Zijn er wijzigingen in uw medische situatie? Stuur dan een nieuwe verklaring naar de IND. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 weken.
- Stuur ook de bewijsmiddelen mee die bij deze bijlage zijn gevoegd. Dat is de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden'. Het gaat om brieven waarin Bureau Medische Advisering (BMA) aan uw arts of behandelaar om medische informatie vraagt. Let op! Geef de brieven aan uw arts of behandelaar. In de brieven legt BMA aan uw arts of behandelaar uit waarom de IND uw medische informatie nodig heeft. Verder stelt BMA een aantal vragen aan uw arts of behandelaar. Het is belangrijk dat uw arts alle vragen beantwoordt en alle gevraagde informatie verstrekt. Als u niet de bijgevoegde brieven gebruikt, kan BMA uw medische situatie niet beoordelen. U stuurt het antwoord van uw arts of behandelaar samen met een kopie van uw medische stukken mee met uw aanvraagformulier. Hieronder is uitgelegd hoe u de gegevens opstuurt naar de IND. Het antwoord van uw arts of behandelaar en de medische stukken mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.
- Bewijsstukken van alles wat u aanvoert. Als u bijvoorbeeld aanvoert dat een medische behandeling in uw land niet voor u toegankelijk is, moet u dat aantonen. Stuur in dat geval ook de bijlage 'Verklaring paspoort bij medische omstandigheden' op.
- Een verzekeringsbewijs voor de ziektekosten die u in Nederland maakt. U kunt ook een ander bewijs opsturen waaruit blijkt dat de betaling van de medische behandeling goed is geregeld.
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u voldoende middelen van bestaan hebt voor de kosten van uw levensonderhoud tijdens uw verblijf in Nederland.
- Bewijsmiddelen van het inkomen van degene die uw verblijf betaalt. Zie bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of de identiteitskaart van degene die uw verblijf financiert. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's. U kunt ook een kopie van de voorkant en de achterkant van een verblijfsvergunning opsturen.
- Een schriftelijke uitleg waarom Nederland het meest aangewezen land is om uw medische behandeling te ondergaan. Stuur zoveel mogelijk bewijsmiddelen mee.

- Als Nederland volgens u het meest aangewezen land is om de medische, noodzakelijke behandeling te ondergaan omdat Nederland internationaal gezien een bijzonder specialisme heeft, voeg dan een medische verklaring toe waaruit dit blijkt. Het kan gaan om de volgende verklaringen:
 - een verklaring van een zorginstelling in Nederland dat u kan worden behandeld door deze instelling of specialist; en
 - een verklaring van uw behandelaar in het buitenland waaruit blijkt dat het specialisme ontbreekt of dat u in eigen land bent uitbehandeld.

Bent u een onderdaan van Suriname die naar Nederland is gekomen met een visum dat op medische indicatie is afgegeven, voeg dan ook toe:

- Een kopie van het visum dat op medische indicatie is afgegeven.
- De bijlage 'Verklaring paspoort bij medische omstandigheden'. Deze verklaring vult u in als u in het bezit bent van een paspoort.

Opsturen

Als u alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn heeft verzameld, gekopieerd en bijgevoegd stuurt u deze naar de IND. Schrijf op een envelop het adres van de Immigratie- en Naturalisatiedienst: Postbus 1, 9560 AA Ter Apel, voeg hierin het desbetreffende (aanvraag)formulier, de bijlagen, en in ieder geval de bij 1 tot en met 4 genoemde bewijsmiddelen en stuur naar de IND.

Hebt u nog vragen?

Voor meer informatie kunt u terecht op www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Brief en uitleg aan huisartsen en andere eerstelijnsbehandelaars zoals artsen werkzaam bij de GGD, Kruisposten en Menzis

Stuur deze brief niet mee met de aanvraag

Geachte collega,

Uw patiënt(e) heeft de Immigratie- en Naturalisatiedienst gevraagd om in Nederland te kunnen verblijven vanwege zijn of haar medische situatie. Bureau Medische Advisering beoordeelt de medische omstandigheden van uw patiënt(e). Met deze brief verzoek ik u daarom enkele gegevens te overleggen.

Mocht u geen behandelaar (meer) zijn van deze patiënt(e), dan hoeft u uiteraard geen medische gegevens aan BMA te verstrekken. In dat geval verzoek ik u aan te geven dat u geen behandelaar bent.

Waarom dit verzoek?

Bureau Medische Advisering (BMA) heeft in de bijlage bij deze brief voor u als medische behandelaar beschreven waarom medische informatie in bepaalde vreemdelingrechtelijke procedures van belang is. Ook vindt u in de bijlage verdere verduidelijking over de aard van de medische gegevens die wij van u vragen. Ik verzoek u deze bijlage goed te lezen.

Om welke medische informatie gaat het?

We vragen u om zowel de somatische problematiek als eventuele psychiatrische klachten te beschrijven. Als er ook een behandelaar voor de psychiatrie door de patiënt(e) is gemachtigd, zal BMA deze behandelaar eveneens om medische gegevens vragen.

Verstuur geen antwoorden op vragen van andere instanties of van de advocatuur.

Hoe levert u de informatie aan?

U kunt de medische patiëntinformatie op één van de volgende twee manieren aanleveren:

- u stelt zelf een brief op waarin u puntsgewijs onderstaande vragen beantwoordt, of
- u stuurt een kopie van de relevante medische gegevens waaruit de antwoorden op onderstaande vragen duidelijk worden (zoals een psychiatrisch behandelplan).

Waar moet u op letten bij het aanleveren van de informatie?

Gelet op bovenstaande, dient de informatie antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat is/zijn de actuele of meest recent gestelde diagnose(s)?
2. Wat zijn op dit moment de belangrijkste door u geconstateerde somatische klachten en wat is het beloop van deze klachten?
3. Wat is de relevante medische voorgeschiedenis van uw patiënt(e)? (NB: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om het asielrelaas en/of traumatische ervaringen in land van herkomst.)
4. Wat is de soort behandeling die al is ingezet of is geïndiceerd? Wat is de frequentie van de behandelcontacten en hoe lang zal de behandeling - naar verwachting - geïndiceerd zijn?
5. Welke geneesmiddelen worden momenteel aan de patiënt(e) voorgeschreven? Zijn er allergieën bekend met betrekking tot bepaalde medicatie en kunt u aangeven welke specifiek eerder voorgeschreven medicatie niet heeft gewerkt?
6. In het geval dat bij u bekend is dat mantelzorg aan de orde is (zorg door niet-professionals, zoals familie of vrienden) en dat dit ook een essentieel onderdeel is van de medische behandeling: kunt u aangeven wie deze mantelzorg geeft, op welke wijze precies en de frequentie ervan? (Het gaat hierbij niet om hulp bij financiën of om huishoudelijke hulp, maar wel bij bijvoorbeeld toezicht op inname van medicatie bij schizofrene patiënten.)

Wie levert de gegevens aan bij BMA?

De medische informatie kunt u meegeven aan uw patiënt(e). Doet u dit in het belang van uw patiënt(e) zo snel en volledig mogelijk, in een gesloten enveloppe met de aantekening 'medisch geheim'.

Uw patiënt(e) is verantwoordelijk voor de verzending van de volgende stukken naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst:

- De enveloppe met de medische informatie die door u en de andere medische behandelaars van uw patiënt(e) is aangeleverd, gericht aan Bureau Medische Advisering.
- De bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'.
- De bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'.

Vergoeding gemaakte kosten

Uw kosten worden vergoed volgens de richtlijn voor schriftelijke informatieverstrekking van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Volgens wettelijke vereisten dient u de kosten te declareren door middel van een factuur.

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC). Dit kan bij voorkeur digitaal, naar het emailadres facturen@dji.minjus.nl.

Daarom dient u de factuur afzonderlijk, zonder de medische stukken, te versturen.

In de bijlage treft u de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen. Verkeerd geadresseerde facturen of facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Heeft u vragen?

Vragen over deze brief kunt u per email richten aan: InformatievragenStavaza.BMA@ind.nl.

Met collegiale hoogachting,

Artsengroep Bureau Medische Advisering



Brief en uitleg aan GGZ-behandelaren zoals psychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut en sociaal psychiatrisch verpleegkundige

Stuur deze brief niet mee met de aanvraag

Geachte collega,

Uw patiënt(e) heeft de Immigratie- en Naturalisatiedienst gevraagd om in Nederland te kunnen verblijven vanwege zijn of haar medische situatie. Bureau Medische Advisering beoordeelt de medische omstandigheden van uw patiënt(e). Met deze brief verzoek ik u daarom enkele gegevens te overleggen.

Mocht u geen behandelaar zijn van deze patiënt(e), dan hoeft u uiteraard geen medische gegevens aan BMA te verstrekken. In dat geval verzoek ik u aan te geven dat u geen behandelaar bent.

Waarom dit verzoek?

Bureau Medische Advisering (BMA) heeft in de bijlage bij deze brief voor u als medische behandelaar beschreven waarom medische informatie in bepaalde vreemdelingrechtelijke procedures van belang is. Ook vindt u in de bijlage verdere verduidelijking over de aard van de medische gegevens die wij van u vragen. Ik verzoek u deze bijlage goed te lezen.

Om welke medische informatie gaat het?

We vragen u om zowel de psychiatrische problematiek als eventuele somatische klachten te beschrijven. Als er ook een behandelaar voor de somatiek door de patiënt(e) is gemachtigd, zal BMA deze behandelaar eveneens om medische gegevens vragen.

Verstuur geen antwoorden op vragen van andere instanties of van de advocatuur.

Hoe levert u de informatie aan?

U kunt de medische patiëntinformatie op één van de volgende twee manieren aanleveren:

- u stelt zelf een brief op waarin u puntsgewijs onderstaande vragen beantwoordt, of
- u stuurt een kopie van de relevante medische gegevens waaruit de antwoorden op onderstaande vragen duidelijk worden (zoals een psychiatrisch behandelplan).

Waar moet u op letten bij het aanleveren van de informatie?

1. Wat is/zijn de actuele of meest recent gestelde diagnose(s) (conform DSM V)
2. Wat zijn op dit moment de belangrijkste door u geconstateerde psychiatrische klachten en wat is het beloop van deze klachten?
3. Wat is de relevante medische voorgeschiedenis van uw patiënt(e)?
Is er, voor zover u kunt nagaan, sprake geweest van klinisch psychiatrische opnames of gedwongen opname in een psychiatrische ziekenhuis in het kader van de Wet verplichte ggz (Wvvgz) of de Wet zorg en dwang (Wzd), van psychotische klachten in het verleden, of van andere belangrijke crisissituaties zoals een tentamen suïcide? Zo ja, is er een directe aanleiding aan te geven waardoor deze crisis ontstond? (NB: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om het asielrelaas en/of traumatische ervaringen in land van herkomst.)
4. Wat is de soort behandeling die al is ingezet of is geïndiceerd?
Wat is de frequentie van de behandelcontacten en hoe lang zal de behandeling - naar verwachting - geïndiceerd zijn?
5. Welke geneesmiddelen worden momenteel aan de patiënt(e) voorgeschreven? Zijn er allergieën bekend met betrekking tot bepaalde medicatie en kunt u aangeven welke specifiek eerder voorgeschreven medicatie niet heeft gewerkt?
6. In het geval dat bij u bekend is dat mantelzorg aan de orde is (zorg door niet-professionals, zoals familie of vrienden) en dat dit ook een essentieel onderdeel is van de medische behandeling: kunt u aangeven wie deze mantelzorg geeft, op welke wijze precies en de frequentie ervan? (Het gaat hierbij niet om hulp bij financiën of om huishoudelijke hulp, maar wel bij bijvoorbeeld toezicht op inname van medicatie bij schizofrene patiënten.)

Wie levert de gegevens aan bij BMA?

De medische informatie kunt u meegeven aan uw patiënt(e). Doet u dit in het belang van uw patiënt(e) zo snel en volledig mogelijk, in een gesloten enveloppe met de aantekening 'medisch geheim'.

Uw patiënt(e) is verantwoordelijk voor de verzending van de volgende stukken naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst:

- De enveloppe met de medische informatie die door u en de andere medische behandelaars van uw patiënt(e) is aangeleverd, gericht aan Bureau Medische Advisering.
- De bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'.
- De bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'.

Vergoeding gemaakte kosten

Uw kosten worden vergoed volgens de richtlijn voor schriftelijke informatieverstrekking van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Volgens wettelijke vereisten dient u de kosten te declareren door middel van een factuur.

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC). Dit kan bij voorkeur digitaal, naar het emailadres facturen@dji.minjus.nl.

Daarom dient u de factuur afzonderlijk, zonder de medische stukken, te versturen.

In de bijlage treft u de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen. Verkeerd geadresseerde facturen of facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Heeft u vragen?

Vragen over deze brief kunt u per email richten aan: InformatievragenStavaza.BMA@ind.nl.

Met collegiale hoogachting,

Artsengroep Bureau Medische Advisering



Brief en uitleg medisch specialist (niet GGZ)

Stuur deze brief niet mee met de aanvraag

Geachte collega,

Uw patiënt(e) heeft de Immigratie- en Naturalisatiedienst gevraagd om in Nederland te kunnen verblijven vanwege zijn of haar medische situatie. Bureau Medische Advisering beoordeelt de medische omstandigheden van uw patiënt(e). Met deze brief verzoek ik u daarom enkele gegevens te overleggen.

Mocht u geen behandelaar zijn van deze patiënt(e), dan hoeft u uiteraard geen medische gegevens aan BMA te verstrekken. In dat geval verzoek ik u aan te geven dat u geen behandelaar bent.

Waarom dit verzoek?

Bureau Medische Advisering (BMA) heeft in de bijlage bij deze brief voor u als medische behandelaar beschreven waarom medische informatie in bepaalde vreemdelingrechtelijke procedures van belang is. Ook vindt u in de bijlage verdere verduidelijking over de aard van de medische gegevens die wij van u vragen. Ik verzoek u deze bijlage goed te lezen.

Om welke medische informatie gaat het?

Stuurt u mij informatie over de meest actuele stand van zaken in de medische situatie van uw patiënt(e). Maak daarbij in ieder geval gebruik van onderstaande vragen 1 t/m 6.

In de bijlage vindt u verdere uitleg en voorbeelden.

Verstuur geen antwoorden op vragen van andere instanties of van de advocatuur.

Hoe levert u de informatie aan?

Gelet op bovenstaande, dient de informatie antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat is/zijn de actuele of meest recent gestelde diagnose(s)?
2. Wat zijn op dit moment de belangrijkste door u geconstateerde klachten en wat is het beloop van deze klachten?
3. Wat is de relevante medische voorgeschiedenis van uw patiënt(e)? (NB: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om het asielrelaas en/of traumatische ervaringen in land van herkomst, maar wel bijvoorbeeld om eerdere ziekenhuisopnames, behandelingen en/of doorgemaakte ziekteperiodes.)
4. Wat is de soort behandeling die al is ingezet of is geïndiceerd?
Wat is de frequentie van de behandelcontacten en hoe lang zal de behandeling - naar verwachting - geïndiceerd zijn?
5. Vindt er - voor zover u bekend - op dit moment medische (specialistische) behandeling of diagnostiek plaats door andere medisch (super)specialismen dan het uwe? (NB: over eventuele behandeling door de huisarts wordt BMA meestal separaat ingelicht.)
6. Welke geneesmiddelen worden momenteel aan de patiënt(e) voorgeschreven? Zijn er allergieën bekend met betrekking tot bepaalde medicatie en kunt u aangeven welke specifiek eerder voorgeschreven medicatie niet heeft gewerkt?

Wie levert de gegevens aan bij BMA?

De medische informatie kunt u meegeven aan uw patiënt(e). Doet u dit in het belang van uw patiënt(e) zo snel en volledig mogelijk, in een gesloten enveloppe met de aantekening 'medisch geheim'.

Uw patiënt(e) is verantwoordelijk voor de verzending van de volgende stukken naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst:

- De enveloppe met de medische informatie die door u en de andere medische behandelaars van uw patiënt(e) is aangeleverd, gericht aan Bureau Medische Advisering.
- De bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'.
- De bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'.

Vergoeding gemaakte kosten

Uw kosten worden vergoed volgens de richtlijn voor schriftelijke informatieverstrekking van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Volgens wettelijke vereisten dient u de kosten te declareren door middel van een factuur.

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC). Dit kan bij voorkeur digitaal, naar het emailadres facturen@dji.minjus.nl.

Daarom dient u de factuur afzonderlijk, zonder de medische stukken, te versturen.

In de bijlage treft u de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen. Verkeerd geadresseerde facturen of facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Heeft u vragen?

Vragen over deze brief kunt u per email richten aan: InformatievragenStavaza.BMA@ind.nl.

Met collegiale hoogachting,

Artsengroep Bureau Medische Advisering



Bijlage: Aanvullende informatie bij het opvragen van medische informatie bij medisch behandelaars

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U heeft van Bureau Medische Advisering (BMA) een brief ontvangen waarin u wordt verzocht medische informatie te geven. In deze bijlage leest u de achtergrond van dit verzoek, en wat er precies van u wordt gevraagd.

In deze bijlage zijn opmerkingen verwerkt van het KNMG, de NVVP en LHV over de inhoud van de vraagstelling, de redenen voor de vraagstelling en de voorbeelden.

Waarom wij u vragen medische informatie te verstrekken

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) laat zich in een aantal vreemdelingrechtelijke procedures adviseren door Bureau Medische Advisering over de medische situatie van een persoon. Zo'n procedure kan betrekking hebben op een aanvraag om een verblijfsvergunning regulier op medische gronden. Of op het uitstellen van het vertrek van een uitgeprocedeerde vreemdeling op grond van artikel 64 van de Vreemdelingenwet. Ook kan door de IND beoordeeld worden of op grond artikel 3 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens een verblijfsvergunning moet worden verleend. De IND vraagt BMA bij dergelijke procedures om een medisch advies op te stellen en betreft dat advies vervolgens bij de besluitvorming.

Wat houdt een BMA advies in?

Centraal in het BMA-advies staat de beoordeling van de medische gevolgen voor de patiënt(e) als de medische behandeling zou worden gestaakt: leidt het uitblijven van de medische behandeling binnen drie maanden tot een medische noodsituatie? Ook wordt gewogen, als dat aan de orde is, welke therapiemogelijkheden voor de patiënt(e) in het land van herkomst aanwezig zijn.

In hoeverre de vreemdeling feitelijk toegang heeft tot aanwezige therapiemogelijkheden, bijvoorbeeld financieel of geografisch, onderzoekt het BMA niet. Dit zijn namelijk vreemdelingrechtelijke voorwaarden waar de IND aan toetst.

Trauma en vertrouwensband

Met enige regelmaat brengen medisch behandelaars in de informatie die zij aan BMA verstrekken, ook niet-medische omstandigheden ter sprake. Bijvoorbeeld het gevoel van onveiligheid van de patiënt(e) en de onmogelijkheid van het opbouwen van een vertrouwensband met een behandelaar in het land van herkomst. Dit zou dan het gevolg zijn van een door de vreemdeling gesteld ondervonden trauma in het land van herkomst.

De vragen die BMA aan u stelt gaan echter niet over het beoordelen van een (vermeend) trauma in relatie tot de asielaanvraag van betrokkene. De vragen van BMA gaan alleen over het verhelderen van de actuele medische zorgvraag van uw patiënt(e). De aannemelijkheid van een trauma en de vraag of een trauma al dan niet gerelateerd is aan de asielaanvraag, worden door de IND in de asielprocedure onderzocht en beoordeeld. Dergelijke aspecten kan de vreemdeling in die procedure inbrengen. BMA-artsen hebben bij het opstellen van een medisch advies geen betrokkenheid bij de waarheidsvinding in de asielprocedure.

Vraagstelling door BMA

Voor het schrijven van een degelijk medisch advies heeft BMA de medische informatie van de patiënt(e) nodig. Aan de hand van gerichte vragen wordt u verzocht om die medische informatie conform de KNMG Richtlijnen aan te leveren (zie: KNMG Richtlijnen inzake het omgaan met medische gegevens). Hierbij is de gehele actuele medische behandeling van de patiënt(e) van belang. Vaak bestaat deze behandeling uit diverse onderdelen en wordt deze vanwege meerdere tegelijk bestaande klachten uitgevoerd. Daarom kunnen wij u niet meer gerichte vragen voorleggen, dan die in onderstaande vraagstelling staan.

Beperkt u zich tot uitsluitend feitelijke medische informatie. Van u wordt niet verlangd te beoordelen of een medische noodsituatie ontstaat bij het uitblijven van een behandeling. Ook wordt van u niet verlangd de beschikbaarheid van de behandelmogelijkheden in het land van herkomst en de reisvaardigheid van de patiënt(e) te beoordelen. De medisch adviseur van BMA beoordeelt dit, mede op basis van de door u aangeleverde, feitelijke medische informatie.

Toelichting en voorbeelden

Hieronder worden enkele veel voorkomende situaties genoemd om aan te geven welke medische informatie relevant kan zijn. Deze voorbeelden dienen ter illustratie. Het is aan u om op grond van bovenstaande informatie af te wegen welke medische informatie relevant is of kan zijn.

U hoeft in ieder geval geen informatie aan te leveren over:

- klachten waarvoor geen medische behandeling noodzakelijk is, zoals een lichte huidaanandoening waarvoor geen behandeling nodig is;
- klachten die in het verleden zijn behandeld, maar geen relatie meer hebben met de huidige behandeling (b.v. doorgemaakte infecties die succesvol zijn uitbehandeld met antibiotica);
- het asielrelaas van uw patiënt(e) of de inhoud van traumatische ervaringen in het land van herkomst.

U dient, indien van toepassing, wel onderstaande vragen te beantwoorden en informatie aan te leveren over:

Patiënten met een Post Traumatisch Stress Stoornis

- Is bij uw patiënt(e) momenteel deze diagnose gesteld en zijn deze klachten momenteel actief aanwezig, of betreft het een reeds doorgemaakte PTSS waarbij er nog restklachten zijn? Benoem de bijkomende aandoeningen zoals depressie en somatische aandoeningen, verslaving of middelengebruik.
- Beloop en voorgeschiedenis van de medische klachten: eerdere (Wvvgz) opnames, doorgemaakte psychoses, andere crisissituaties en eventuele medicatiewisselingen.
- Behandeling: psychotherapie en het soort psychotherapie, EMDR, de frequentie van therapie sessies. Benoem of en zo ja, welke psychofarmaca worden gegeven.

Patiënten met schizofrenie

- Is bij uw patiënt(e) momenteel de diagnose schizofrenie gesteld? Benoem de bijkomende aandoeningen (waaronder ook somatische aandoeningen), het ziekte-inzicht, ziektebesef en de medicatietrouw.
- Beloop en voorgeschiedenis: is er sprake van eerdere klinische opnames, doorgemaakte psychotische decompensaties en andere crisissituaties? Beschrijf eerdere BOPZ-maatregelen. Benoem eventuele medicatiewisselingen.
- Behandeling: ambulante of klinische (open of gesloten) en de frequentie van de behandelsessies. Beschrijf eventueel bijzondere woonvormen zoals beschermd/begeleid wonen. Is er sprake van mantelzorg door familieleden die essentieel is voor het slagen van de medische behandeling? Benoem welke psychofarmaca worden gegeven.

Patiënten met nierinsufficiëntie, diabetes mellitus, astma en/of hypertensie

- Aanwezigheid van bijkomende aandoeningen en complicaties (zoals orgaanschade) die eventueel ook worden behandeld (mogelijk ook door andere specialisten).
- Beloop en voorgeschiedenis, indien bekend: beloop van de nierfunctie, beloop van de bloedsuikers, beloop van de longfunctie, exacerbaties/opnames wegens astma en beloop van de tensie. Eerdere ziekenhuisopnames en waarvoor.
- Behandeling: benoem welke medicatie wordt gegeven (bij dialyse patiënten wordt soms vergeten alle gegeven medicatie mee te sturen). Welke controles vinden er plaats en wat is de frequentie van de controles? Indien relevant: het soort dialyse (hemodialyse of peritoneaal dialyse), of transplantatie geïndiceerd is of mogelijk al is uitgevoerd.



Factuurvereisten

Uw factuur voldoet aan de bekende **wettelijke** vereisten en bevat:

1. uw volledige naam- en adresgegevens:
 - a) vermeld de juridische naam zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel;
 - b) andere handelsnamen zijn alleen toegestaan als die in combinatie met de adresgegevens geregistreerd zijn bij de Kamer van Koophandel.
2. het volledige factuuradres van de IND, zoals onderaan deze brief vermeld;
3. uw Btw- en KvK-nummer;
4. het factuurnummer en de factuurdatum;
5. de datum en aard van de verrichte dienst;
6. het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw (inclusief de omvang/hoeveelheid en de prijs per stuk);
7. het btw-bedrag gesplitst naar btw-categorie;
8. het totaal te betalen factuurbedrag.

Daarnaast voldoet uw factuur aan de **algemene** vereisten:

1. het bevat de volledige bankgegevens: naam rekeninghouder, IBAN, BIC/Swiftcode;
2. deze rekening is de rekening waarop het factuurbedrag uitbetaald zal worden;
3. de naam rekeninghouder/tenaamstelling correspondeert met de KvK-registratie.

Om uw factuur goed te kunnen verwerken en tijdig uit te betalen, vermeldt u:

1. de persoonsgegevens van de vreemdeling: voornaam, achternaam en geboortedatum;
2. het IND zaaknummer, op te geven als factuurkenmerk; alleen wanneer deze niet bekend is, volstaan een naam en geboortedatum.

Let op!

- Verzamelacturen worden niet geaccepteerd; per geleverde dienst dient een separate factuur verstuurd te worden.
- Betalingsverzoeken aan (zelfstandige) beroepsuitoefenaars worden alleen gehonoreerd indien er sprake is van een zelfstandige KvK-registratie. Indien dit niet het geval is, dient de zorginstelling zelf een factuur te sturen naar de IND.

De betaaltermijn bedraagt 30 dagen.

Wij behouden ons het recht voor om facturen, die niet aan al de bovenstaande vereisten voldoen, aan u te retourneren.

Factuuradres

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC) en kunnen uitsluitend digitaal worden verzonden naar: facturen@dji.minjus.nl.

