



## Bijlage Bewustverklaring au pair

Het doel van de au-pairregeling is dat de au pair in Nederland verblijft om kennis te maken met de Nederlandse cultuur en samenleving. Het gastgezin biedt de au pair kost en inwoning en een maandelijks onderling overeen te komen bedrag aan zakgeld. In ruil voor de faciliteiten die het gastgezin biedt, verleent de au pair hulp in de huishouding van alleen het gastgezin, en/of bij het opvangen en verzorgen van eventuele kinderen van dit gezin. Het gaat dan om lichte werkzaamheden in de huishouding en/of de opvang en verzorging van eventuele kinderen, niet om werk waarvoor een tewerkstellingsvergunning (twv) of gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid vereist is. Dit betekent dat de au pair alleen die werkzaamheden mag verrichten waarvoor in zijn/ haar aanwezigheid steeds een aantoonbaar alternatief voorhanden is. Dat betekent dus dat een au pair niet alleen verantwoordelijk mag zijn voor de opvang van kinderen maar dat er bijvoorbeeld een ouder of grootouder aanwezig (of direct beschikbaar) is die verantwoordelijk is. Het ondersteunende karakter van het werk houdt tevens in dat de au pair niet volledig verantwoordelijk is voor de huishoudelijke taken. De au pair verblijft immers op basis van gelijkheid (met de gezinsleden) in het gastgezin.

### **In dit kader verklaart de ondergetekende, verder te noemen gastgezin, als volgt:**

Het gastgezin is ermee bekend dat verblijf als au pair in Nederland slechts wordt toegestaan als:

- De au pair 18 jaar of ouder maar jonger dan 26 is;
- De au pair niet gehuwd is en geen geregistreerd partnerschap is aangegaan;
- De au pair niet de zorg heeft voor kinderen of pleegkinderen;
- De au pair niet eerder in Nederland een verblijfsvergunning voor uitwisseling heeft gehad;
- De au pair nog niet eerder voor het gastgezin (in het buitenland) heeft gewerkt;
- De au pair geen geldbedrag als borg heeft betaald aan een (Nederlands of buitenlands) bemiddelingsbureau of au pairbureau;
- De au pair niet meer dan € 34 heeft betaald aan kosten voor de voorbereiding op het verblijf in Nederland;
- De au pair geen contract met een gastgezin of een (Nederlands of buitenlands) bemiddelingsbureau of au pairbureau heeft ondertekend waarmee de au pair zich verplicht tot het betalen van geld of een geldboete als sanctie wegens het niet nakomen van een of meerdere bepalingen van dit contract;
- De au pair geen taken gaat verrichten voor mensen die meer bijzondere zorg nodig hebben, die een specifieke vaardigheid vereist;
- De au pair geen familierechtelijke relatie tot in de derde graad heeft met een van de leden van het gastgezin;
- De au pair gaat wonen op het adres van het gastgezin en daarop ook ingeschreven staat in de Basisregistratie persoonsgegevens;
- Het gastgezin uit 2 of meer personen bestaat;
- De au pair maximaal 8 uur per dag en maximaal 30 uur per week lichte ondersteunende huishoudelijke werkzaamheden verricht. Daarnaast heeft de au pair minimaal 2 vrije dagen per week;
- De au pair alleen lichte ondersteunende huishoudelijke werkzaamheden verricht;
- Het gastgezin en de au pair een dagindeling maken voor alle 7 dagen van de week. Het gastgezin en de au pair hebben deze dagindeling ondertekend. In de dagindeling moet minimaal staan:
  - hoeveel uur lichte ondersteunende huishoudelijke werkzaamheden de au pair gaat doen (tijden/tijdstippen);
  - hoeveel uur opvang en verzorging van kinderen de au pair gaat doen (tijden/tijdstippen);
  - welke 2 dagen in de week de au pair vrij is en wie het alternatief is van de au pair voor het doen van de lichte huishoudelijke werkzaamheden en het opvangen en verzorgen van eventuele kinderen van het gezin.
- Het gastgezin voldoende inkomen heeft als bedoeld in het Voorschrift Vreemdelingen 2000 (zie website IND voor normbedragen).

### **In het kader van het toezicht op de au-pairregeling verklaart het gastgezin als volgt:**

Het gastgezin is zich ervan bewust dat in het kader van het toezicht op naleving van de Vreemdelingenwet en de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) de Vreemdelingenpolitie, de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) of de IND de au pair en/of het gastgezin hetzij met een concrete aanleiding, hetzij steekproefsgewijs aan huis kunnen bezoeken of uitnodigen voor een gesprek. Als het gastgezin de au pair werkzaamheden laat verrichten die niet voldoen aan de voorwaarden die de wet- en regelgeving stellen, is het gastgezin in overtreding en kan een bestuurlijke boete volgen.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

## 1 Gegevens van de au pair

*Invullen in blokletters*

- 1.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*  
\_\_\_\_\_  
*Voornamen*  
\_\_\_\_\_
- 1.2 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.3 Geboorteplaats  
\_\_\_\_\_
- 1.4 Nationaliteit  
\_\_\_\_\_

## 2 Gegevens van beide hoofden/het hoofd van het gastgezin

*Invullen in blokletters*

- 2.1 Naam persoon 1 (zoals in het paspoort) *Achternaam*  
\_\_\_\_\_  
*Voornamen*  
\_\_\_\_\_
- 2.2 Naam persoon 2 (zoals in het paspoort) *Achternaam*  
\_\_\_\_\_  
*Voornamen*  
\_\_\_\_\_
- 2.3 Woonadres *Straat*  
\_\_\_\_\_  
*Huisnummer en toevoeging*  
\_\_\_\_\_  
*Postcode*  
\_\_\_\_\_  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Plaats*  
\_\_\_\_\_

### 3 Ondertekening

✓ Ik heb de verklaring naar waarheid ingevuld.

3.1 Plaats en datum (au-pair)

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

3.2 Handtekening au-pair

---

3.3 Plaats en datum (gastgezin)

*Plaats*

---

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

3.4 Handtekening gastgezin

*Persoon 1*

---

*Persoon 2*

---

